

下野新聞社 著作物利用許諾申請書

下野新聞社の著作物について、利用規定等の遵守を確約の上、利用許諾の申請を致します。

申請日	年 月 日
申請者 (団体・個人名)	担当者名
住所	〒 —
電話番号	
請求書の宛名 *申請者と異なる場合	
請求書送付先 *申請者と異なる場合	〒 —
請求先の電話番号	
利用したい著作物 *掲載日、見出し 書ききれない場合は別紙 に記入してください	1. 朝刊 2. 下野新聞デジタル 年 月 日 (頁) a. 記事 b. 写真 c. 動画 d. その他 () 【見出し】
利用目的・方法 *WEB 利用は URL、利用 開始日も記入	印刷物の場合 1. 20 部未満 2. 20~499 部 3. 500 部以上
出版利用の場合	・刊行物名 ・発行部数 部 ・販売価格 (税込) 円
データ提供	要 (記事 PDF のみ有料) ・ 不要
特急希望 (有料) *テレビ放映のみ	希望する (利用予定日 年 月 日) 希望しない

《利用規定》

- 1 利用は1申請につき1回限り。申請書に記載した利用目的以外の利用はできません
- 2 記事の内容や体裁の変更はできません
- 3 利用する著作物のそばに「下野新聞〇年〇月〇日掲載。下野新聞社の許諾を得て転載しています」と明記してください
- 4 ホームページ(HP)への掲載は1年間。利用許諾終了後は、速やかに HP 上から削除するか再申請してください
- 5 Instagram や X、Facebook 等の交流サイト(SNS)への転載は認めません
- 6 記事・写真のデータ渡しの場合は、使用后速やかにデータを削除してください。不使用时も速やかに削除してください
- 7 記事・写真等の利用にあたり、第三者の承諾を必要とする場合、利用者の責任において承諾を得てください。また人権、肖像権、商標権等を侵害するような利用はできません
- 8 転載した出版物は下野新聞社に1部送ってください(郵送可)
- 9 著作物を利用して発生した損害・紛争等に関し、下野新聞社はいかなる責任も負いません
- 10 その他、下野新聞社の指示があった場合は従ってください
- 11 利用規定等に違反した場合は、許諾の取り消しや損害賠償を請求する場合があります

下野新聞社 販売事業局企画管理部 著作権担当

〒320-8686 宇都宮市昭和1-8-11

TEL : 028-625-1102 FAX : 028-650-0755

メール : db@shimotsuke.co.jp

【弊社記入欄】