

【 賞 状 申 請 書 】

年 月 日

株式会社下野新聞社 御中

下記の諸注意に同意し申請いたします。(下記各項目の□にチェックを入れてください)

- ☐ 1. 別途後援申請書を提出してください。後援申請承諾の方にのみ申請枚数の賞状をお渡しします。
- ☐ 2. 賞状申請書は遅くとも賞状受け取り希望日の1ヶ月前までに提出してください。
- ☐ 3. 後援1件につき横・縦の賞状計10枚まで無料です。横はA3より一回り大きく、縦はA4より一回り大きい用紙です。
- ☐ 4. 10枚を超える場合は1枚あたり横330円・縦220円(税込)の費用がかかります。(前払い郵便為替or本社引き渡し時の現金払い決済)
- ☐ 5. 賞状は本社(宇都宮市昭和1-8-11)での引き取りもしくは着払い宅配便発送になります。
- ☐ 6. 本賞状の目的外利用は禁止となります。予備など未利用の賞状は、主催団体の責任で細断処分ください。

主 催 団 体 名

主催代表者名
(1名どなたか)

☐ 賞状担当者は、後援申請の担当者と同じ

☐ 賞状担当者は、後援申請の担当者と別の方 → 下記ご記入ください

担当者名

団体・役職名

電話番号

携帯番号

可能な限り記入

催 事 名

受 取 希 望 日

年 月 日まで

受取方法

賞 状 授 与 日

年 月 日

希 望 枚 数

合計枚数
(予備も込み)

横

枚

縦

枚

合計

枚

合計11枚以上は実費負担有

賞状持込
当社押印のみ

枚

☐ 事前予約での来社(平日10:00~17:00)

※お引き渡しは1催事につき1回でお願いします。
準備ができましたら当社より担当者宛にご連絡します。

☐ 後援申請担当者宅へ宅配便着払いで発送

☐ 下記送付先へ宅配便着払いで発送

名前

〒

住所

電話番号

賞 状 見 本

※賞状は当社代表者名入りの台紙です。
賞状筆耕は各主催者にてご対応ください。

横／追加1枚330円(税込)



縦／追加1枚220円(税込)



申請書送付先
後援問合せ

☎320-8686 宇都宮市昭和1-8-11
株式会社下野新聞社 販売事業局企画管理部
「催事申請」係 ☎028-678-3134 (平日10:00~17:00)

当社使用欄